



*Empedocle Consorzio Universitario Agrigento*

\*\*\*\*\*

N° 20 Del 09.02.2023 Reg. Servizio	<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE P.O. - AA.GG.</b>	N° 35 Del 09.02.2023 Reg. Generale
--	--	--

**OGGETTO: liquidazione dott.ssa Maddi Dalila- per attività svolta nell'ambito del Progetto CEFEL "Archeologia Pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" a valere sul Programme IEVP CT Italie – Tunisie 2014-2020 : Projets Standard giusto Avviso Pubblico 1/2017 del 27 ottobre 2017 n.46 della Regione Siciliana.  
CUP I41J19000020006**

**Premesso**

**Che** il Consorzio, nell'ambito dei progetti comunitari nazionali ed internazionali, sta realizzando, in qualità di Capofila, il progetto "Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" acronimo "CEFEL", finanziato con l'Appel 1/2017 Premier appel à projets standards a valere sul Programme Italie-Tunisie 20142020 -CUP I41J19000020006 –;

**Che** dal 20 luglio 2021 al 19 agosto 2021 è stato pubblicato, sul sito istituzionale, l'avviso di selezione per il reclutamento di personale esterno per le figure professionali di Tutor, Segreteria corsi, Esperto marketing, Assistente coordinamento, Esperto informatico e Interprete meeting e conferenze;

**Che**, a seguito della procedura comparativa per l'ammissione alla selezione e della valutazione dei curricula effettuata dalla Commissione, nominata con determinazione dirigenziale nr.116 del 13 settembre 2021 e conseguente pubblicazione della graduatoria, giusta **determinazione dirigenziale nr.127 del 7 ottobre 2021** è risultata vincitrice, per il ruolo di "Responsabile di segreteria", la **dott.ssa Dalila Maddi**;

**Visti**

- **La determinazione Dirigenziale n. 137 del 27 ottobre 2021** di conferimento incarico di collaborazione occasionale di "Assistente Coordinamento" ed il relativo **Disciplinare di Incarico** stipulato il **23.12.2021**, dal Consorzio capofila con la dott.ssa Dalila Maddi per l'incarico di che trattasi, allegato al presente atto;

- **L'art. 8 "Corrispettivo e modalità di pagamento"** del predetto **Disciplinare di Incarico** che, espressamente recita "*L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di collaborazione, quale Responsabile di segreteria nell'ambito del Progetto CEFEL, è determinato ed accettato in € 4.620,00 onnicomprensivi*", stabilito sulla base del Piano finanziario del progetto approvato nell'ambito del Programme IEVP CT Italie – Tunisie 214-2020;

- **Il punto 5 del Budget denominato "Cout des services"** che disciplina i compensi a favore dei collaboratori esterni nell'ambito delle attività del progetto di che trattasi;

- **Il conto corrente dedicato trasmesso** a questo Consorzio con nota prot. n.171/2023 del 30/01/2023 che si allega in copia al presente provvedimento;

#### Vista

- **La relazione** prodotta dalla **dott.ssa Dalila Maddi** acquisita agli atti con prot. n.239/23 del 06/02/2023 relativa alle attività svolte dal 03.05.2022 al 10.12.2022 ed il relativo TIMESHEET;

- **La ricevuta fiscale.** della dott.ssa Dalila Maddi, acquisita agli atti con prot.n. 239/2023 del 06/02/2023;

**Visto** il capitolo 4159 denominato “Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020” del Bilancio - Impegno n.253/19 - Residui Passivi al 31/12/2022;

**Ritenuto** quindi necessario provvedere, per tutto quanto specificato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, provvedere alla liquidazione della somma spettante a destinazione vincolata, all’incaricata per le attività svolte come di seguito indicato:

- dott.ssa Dalila Maddi “Responsabile segreteria corsi” del progetto Cefel, per un importo pari a € **4.620,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell’Ente;

#### Visti

- Lo Statuto dell’Ente ;
- I Regolamenti dell’Ente ;
- Il Regolamento contabile di cui al D.P.R.n. 87/2003 ;
- Il DLGS n. 118/2011

per le motivazioni di cui sopra

#### DETERMINA

1. **Di liquidare** la spesa complessiva di € **4.620,00** onnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell’Ente, relativa alla **ricevuta fiscale** acquisita agli atti con prot. n. 239/2023 del 06/02/2023 emessa dalla dott.ssa Dalila Maddi per le prestazioni rese;
2. **Di disporre il pagamento** in favore dell’interessato il cui codice IBAN viene di seguito indicato:
  - dott.ssa Dalila Maddi – Responsabile di segreteria Progetto Cefel - Banca FINECO sede di MILANO - **IBAN:** .....
3. **Di dare atto** che la predetta spesa trova copertura finanziaria al Cap. 4159 denominato “Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020”, Impegno n.253/19 – Residui Passivi al 31/12/2022-;
4. **Di Pubblicare** il presente provvedimento:
  - a) per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relative ai dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
  - b) per estratto e permanentemente nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente estratto/Atti/ Pubblicità / notizia entro 7 giorni dalla Registrazione dell’atto integrale all’albo pretorio, ai sensi della “L.R. n.11 del 26.06.2015, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Responsabile **PO Affari Generali**  
dott.ssa **Domenica Silvana Cassesa**



## PROSPETTO LIQUIDAZIONI FATTURE

Beneficiario	Ricevuta fiscale	Importo	Norma o titolo a base dell'attribuzione	Ufficio responsabile e del procedimento	Funzionari o o Dirigente responsabile e di procedimento
Dalila Maddi	acquisita agli atti con prot. n. 239/2023 del 06/02/2023	€ 4.620,00	Disciplinare d'incarico stipulato il 23/12/2021 Progetto Cefel programma IEVP CT ITALIA-Tunisia 2014-2020		Dott.ssa Cassesa

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Impegno n. 253/19, Cap. n. 4159 denominato " Italia-Tunisia 2014-2020" Residui passivi al 31/12/2022

Ag \_\_\_\_\_

Il Responsabile PO Servizio Finanziario  
dott.ssa Maria Cipolla

Il Presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.  
L'addetto alla Pubblicazione dott. Giancarlo Giuliana

### Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile certifica, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Consorzio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Agrigento \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Il Responsabile Servizio