

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARINO MARILENA
Indirizzo VIA UGO LA MALFA 46/c 92100 AGRIGENTO
Telefono 340/9683727 - 339/7947805 (cellulari) 0922/24314 (studio legale)
Fax 0922/24314
E-mail marilenamarino@virgilio.it
PEC marilenamarino@avvocatiagrigento.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA ED
EXTRA LAVORATIVA

1990/94 Elezione al Consiglio Comunale del Comune di Cianciana (Ag) con l'incarico di Vicesindaco;

1992/94 Svolgimento del biennio, obbligatorio della pratica forense in materia di diritto penale e civile presso lo Studio Legale Avv. Ti Grillo in Agrigento;

1992/93 Attività legale di esordio come amministratore del "Condominio Imera" in Agrigento;

1994/05 Attività di recupero crediti presso l'I.A.C.P. di Agrigento;

1997/98 Coordinatrice presso i corsi di formazione professionale organizzati dall'A.N.A.P.I.A. di Roma e svoltisi in Agrigento;

1994/00 Specializzazione in materia di diritto penale presso lo studio legale Avv. to Giuseppe Grillo con svolgimento dell'attività presso le Preture Circondariali della Corte di Appello di Palermo;

Dal 2002 ad oggi Svolgimento dell'attività professionale presso il proprio studio legale con sede in Agrigento Via Ugo La Malfa n. 46/c;

2002/03 Svolgimento dell'attività professionale, in materia di recupero crediti, per la società "G. Campione S.p.A" con sede in Agrigento;

2003 Conferimento incarico da parte del Presidente della Provincia Regionale di Agrigento dell'incarico di Esperto in materia di attività culturali e di spettacolo; Svolgimento dell'attività professionale, come procuratore, per la società "Imago Film" di Roma, collegata con la Rai, per la realizzazione di video - documentari in Sicilia;

2004 Assegnazione dell'incarico di docenza, in materia di diritto penale e civile, presso il Corso di Formazione Professionale per Autisti Soccorritori, organizzato dal C.I.A.P.I. di Palermo;

2003/04 Conferimento dell'incarico, da parte del Ministro per l'Attuazione del Programma di Governo, Dott. Stefano Caldoro, dell'incarico per l'elaborazione di un testo divulgativo riguardante le politiche di Governo in materia di immigrazione;

Dal 2004 ad oggi Svolgimento di attività, assistenziali, sociali, di volontariato e prettamente legali, con riferimento alle problematiche dell'immigrazione clandestina e degli

2007/08	immigrati in collaborazione con l'Associazione "Acquarinto" di Agrigento e di Villa Literno (Ce); assistenza legale, come esperto di diritto delle immigrazioni, presso la medesima associazione a favore degli immigrati clandestini giunti a Lampedusa del maggio 2011.
Dal 2007 ad oggi	Conferimento dell'incarico di consulenza, da parte dell'Assessore alla Programmazione della Regione Siciliana, relativamente al supporto dell'attività del Dipartimento Regionale della Programmazione, nell'analisi delle condizioni di attuazione dei documenti programmatici 2007/13 con particolare riferimento a: Governance, capacità istituzionali, apparati amministrativi e tecnici, adeguamento della normativa vigente;
Dal 2010 ad oggi	Svolgimento attività legale presso Serit Sicilia S.p.A, oggi Riscossione Sicilia S.p.A., sede di Agrigento;
Dal 2012 ad oggi	Svolgimento attività legale presso il Consorzio Universitario per la Provincia di Agrigento.
	Svolgimento attività legale presso Ge.S.A. Ag. 2 S.p.A. di Agrigento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1984/85	Conseguimento Diploma di Scuola Media Superiore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento con la votazione di 50/60;
Anno Accademico 1991/1992	Conseguimento Diploma di Laurea in Giurisprudenza con tesi di laurea sulla "Tutela degli utenti nei contratti di pubblico servizio" Proff. Bianca e G. Alpa;
Nome e tipo di Istituto	Università degli studi "La Sapienza" di Roma voto di Laurea 101/110
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
1992	Iscrizione presso il registro Speciale dei Praticanti Procuratori Legali del Foro di Agrigento;
1994	Conseguimento del Patrocinio Legale presso le (ex) Preture Circondariali della Corte di Appello di Palermo;
1997/98	Frequenza al corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione legale presso la Scuola superiore "Direkta" con sede in Roma;
2000/01	Frequenza al corso di preparazione agli esami di abilitazione forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta;
Dal 2001	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Agrigento;
Dal 2002 ad oggi	Iscrizione nell'Elenco dei Difensori di Ufficio del Foro di Agrigento;
Dal 2003 ad oggi	Iscrizione nell'elenco dei Difensori ammessi al Patrocinio Gratuito a Spese dello Stato dell'Albo dell'Avvocati del Foro di Agrigento;
2010	Frequenza corso di alfabetizzazione di lingua araba presso il Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento e rilascio dell'attestato di 1° e 2° livello di alfabetizzazione da parte della Fondazione Abdul Aziz Al - Babtain del Kuwait.
2012	Frequenza corso di lingua spagnola presso il Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento; esame DELE, sessione maggio 2012, presso Istituto Cervantes con rilascio attestato livello B1.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

PORTOGHESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

INGLESE

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

ARABO

• Capacità di lettura Sufficiente

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

PERSONA VERSATILE NEL LAVORO E NELLE ATTIVITÀ CHE RICHIEDONO RELAZIONI CON IL PUBBLICO GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE DOTATA DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E LAVORATIVA IN TEAM SOPRATTUTTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI.

OTTIME ATTITUDINI ALLE RELAZIONI SOCIALI ED INTERPERSONALI GRAZIE ALLA CAPACITÀ DI LOQUELA ACQUISITA ANCHE ATTRAVERSO LA PROFESSIONE LEGALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIRE GLI ITER NEI CONFRONTI ED ALL'INTERNO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE NEL LAVORO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING NELL'AMBITO BUROCRATICO ED AMMINISTRATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI MICROSOFT WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER.

FREQUENZA CON ATTESTAZIONE AL CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AGRIGENTO PRESSO L'ECAPI DI AGRIGENTO.

PATENTE O PATENTI

Munita di Patente B e di Patente nautica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

AVV. MARILENA MARINO